INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1199-2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: JENNYFER JULIETH MADRIGAL MEDINA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1199-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé durante la ejecución de las jornadas de promoción de la oferta institucional por parte del Subsecretario de fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, Andrés Camelo, donde socializa y presenta todos sus programas en la Comuna 21.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo durante el proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto Deporvida. Dando a conocer la oferta institucional de Voleibol, en la Institución Educativa Alfonso Barberena.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé durante la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios de la Comuna 12 y los espacios asignados del proyecto Deporvida, a través de la plataforma SIDER, realizando la planeación de las sesiones, asistencias y registro de los nuevos beneficiarios.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Contribuí a velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos y recreativos como balones, malla y conos, que me fueron asignados para la realización de las sesiones de voleibol en la Comuna 12.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento, Con el Gestor Zonal y Equipo Psicosocial que fueron necesarias para el óptimo desarrollo del programa Deporvida.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas y logísticas, para la construcción y preparación de los ejercicios y juegos predeportivos, que permitieron una buena ejecución de las operaciones que se necesitan durante las sesiones de voleibol, en la Comuna 12.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoyé la atención de inquietudes por parte de la comunidad circunvecina, sobre las practicas del deporte voleibol en el sector de la Comuna 12.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Apoyé con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, manteniendo al día la información que se requiere en la plataforma SIDER y el Drive que se maneja en el programa Deporvida.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Organicé y planifiqué el fomento de la iniciación y formación deportiva del deporte voleibol en la Comuna 12, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento y el programa Deporvida.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/12XvIOL88uILi-ejH6SBoZKt4HlvPRlWJ?usp=drive_link



JENNYFER JULIETH MADRIGAL MEDINA
CC. 1.130.622.483